

Kaufleute für Büromanagement

- überbetriebliche Ergänzungslehrgänge -

Inhalte:

- Textverarbeitung/Textformulierung und -gestaltung
- Tabellenkalkulation
- Personalwesen/Personalverwaltung
- Businessenglisch für kaufmännische Berufe
- Fachbezogenes Englisch
- Kundenorientierte Kommunikation
- Absatzwirtschaft
- Büroprozesse gestalten
- Tastaturschreiben
- Buchungssätze
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Materialwirtschaft
- Präsentation- und Präsentationstechniken
- Personalwesen/Entgeltabrechnung
- Rechnungswesen/Buchführung
- Fachbezogenes Englisch
- Marketing
- Branchenspezifische Geschäftsprozesse
- Rechnungswesen
- Buchführung Kaufmann/ -frau
- Büromanagement
- Personal-, Lohn- und Gehaltabrechnung
- Anlagenbuchhaltung und Jahresabschluss
- Produktionswirtschaft

Zielgruppe:

Die Ergänzungslehrgänge können von allen Auszubildenden besucht werden. Eine Teilnahme kann auch unabhängig von einer evtl. Förderung erfolgen. Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gern.

Gefördert durch:



Gefördert durch den Freistaat Thüringen aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.

Die Förderung richtet sich an Unternehmen mit weniger als 250 Mitarbeitern in Thüringen. Die maximale Zahl an förderfähigen Tagen beträgt:

1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr	4. Ausbildungsjahr
55 Tage	40 Tage	20 Tage	5 Tage

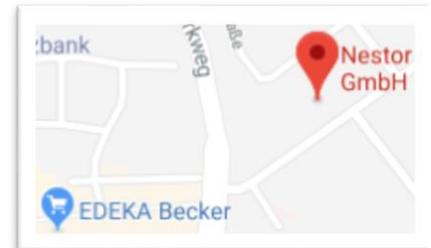
Bitte wenden Sie sich zur Buchung eines Lehrgangs direkt an uns.

Kontakt:

Frau Yvonne Apel
☎ 03634 320656
✉ soemmerda@nestor-bildung.de

Schulungsort:

Nestor Bildungsinstitut GmbH
Bahnhofstraße 3
99610 Sömmerda



Kooperation:

Wir führen unsere Lehrgänge in Kooperation mit der IHK durch.



Industrie- und Handelskammer
Erfurt

Zertifiziert durch:

